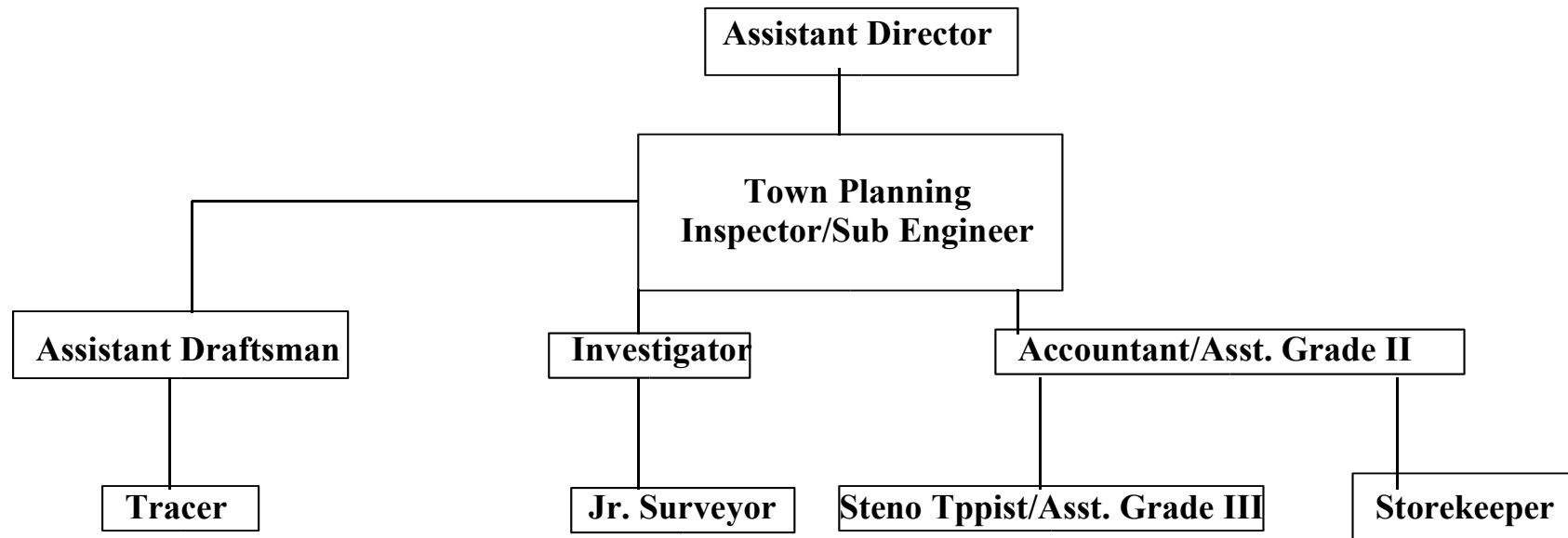


Assistant Director's Office



Office of the Govt. High School sarseni Distt. Morena (M.P.)

S.No	Unit/Section	Functions Performed
1.	Administrative Section	निरीक्षण शिक्षा व्यवस्था में सुधार दवा प्रशासनिक कार्य संकुल शाला सुबंध शालाओं का निरीक्षण, मधयान्ह भोजन व्यवस्था की देखरेख ।
2.	Accounts	देयक मेडीकल एवंदवा क्लोमों का आश्य एवं वितरण देयक तैयार करना, केशबुक संचालन एवं रजिज़स्टर तथा सेवा पुस्तिकाओं का धारण ।
3.	Stores	संख्याओं के उपयोग हेतु सामग्री का भण्डारण ।
4.	Record Room	ये विकल्प, रजिस्टर्ड एवं दवा सामग्री कार्ड हैं। कार्यालयीन रिकार्ड हैं।
5.	Others, if any (Give Complete details of each unit/section)	----निल-----

S.No	Name	Designation	Remuneration	Duties
1.	श्री वि ाम्बर दयाल भार्मा	प्राचार्य	12522.00	निरीक्षण शिक्षा व्यवस्था में सुधार एवं प्रशासनिक कार्य ।
2.	श्री रामसिंह सिकरवार	स.शि.	11183.00	अध्यापन कार्य हाई स्कूल सरसैनी ।
3.	श्री रामवीर ार्मा	स.शि.	10474.00	अध्यापन कार्य माध्यमिक स्तर ।
4.	श्री रामअवतार तिवारी	स.शि.	10388.00	अध्यापन कार्य माध्यमिक स्तर ।
5.	श्री जसमन्त सिंह सिकरवार	स.शि.	11183.00	अध्यापन कार्य माध्यमिक एवं हाई स्कूल ।
6.	श्री दिलीप सिंह सिकरवार	सहा0 ग्रेड-2	8033.00	कार्यालयीन कार्य ।
7.	श्री चन्दन सिंह सिकरवार	भ त्य	5502.00	हाई स्कूल में सफाई, जल व्यवस्था ।
8.	श्री राजपाल सिंह सिकरवार	भ त्य	5069.00	सुकुल डॉक व्यवस्था, कार्यालयीन व्यवस्था ।
9.	श्री दिनेश कुमार ाक्य	भ त्य	4473.00	सफाई व्यवस्था, जल व्यवस्था ।
10.	श्री लज्जाराम ार्मा	शिक्षक	11183.00	प्रधानाध्यापक मा. का सम्पूर्ण प्रभार, जन विकास प्रभार
11.	श्री विजय सिंह जाटव	भ त्य	5040.00	माध्यमिक में कार्यलयीन कार्य सफाई, डॉक इत्यादि
12.	श्री बनवारी लाल सविता	भ त्य	4976.00	माध्यमिक में कार्यलयीन सफाई, डॉक ।
13.	श्री सेवक इन्दौलिया	स.शि.	7088.00	अध्यापक कार्य प्रा.वि. होली ।
14.	श्री रामप्रकाश व्यास	स.शि.	7718.00	अध्यापक कार्य प्रा.वि.
15.	श्री कप्तान सिंह सिकरवार	स.शि.	11183.00	अध्यापन कार्य एवं प्राचार्य ।
16.	श्री राजेन्द्र सिंह सिकरवार	स.शि.	11183.00	अध्यापन कार्य एवं प्रभारत प्रा.वि. माधौसिंह का पुरा ।
17.	श्री सुरेन्द्र सिंह तोमर	स.शि.	11183.00	प्रा.वि. होले का पुरा में अध्यापन ।
18.	श्री मोहर सिंह कुशवाह	स.शि.	9620.00	पा.प्रा. सेमई में अध्यापन कार्य ।
19.	श्री गोपालाल नागौरिया	स.शि.	10238.00	पा.प्रा.वि. होले का पुरा में अध्यापन कार्य एवं प्राचार्य
20.	श्री सुरेन्द्र सिंह सिकरवार	शि.वर्ग-2	3584.00	अध्यापन कार्य हाईस्कूल ।
21.	श्रीमती गीता दुबे	संवर्ग-2	3500.00	अध्यापन कार्य ।
22.	श्री संतो ा सिकरवार	शि.क..-3	2816.00	माध्य. स्तर अध्यापन कार्य ।
23.	श्री निवेश सिंह सिकरवार	शि.क..-3	2816.00	प्रा.क. स्तर पर अध्यापन कार्य ।
24.	श्री गिरद सिंह जाटव	शि.क..-3	2816.00	प्रा.क. स्तर पर अध्यापन कार्य ।
25.	श्री माताशरण त्यागी	शि.क..-3	2816.00	माध्य. स्तर पर अध्यापन कार्य ।
26.	श्री नितिन मिन्ज	शि.क..-3	2816.00	प्रा.क. स्तर पर अध्यापन कार्य
27.	श्रीमती ज्योति सिकरवार	शि.क..-3	2816.00	प्रा.क. स्तर पर अध्यापन कार्य ।

28.	श्री राममुरारी सिंह	शि.क..-3	2816.00	माध्य. स्तर पर अध्यापन कार्य ।
29.	श्री सीताराम भगत	शि.क..-3	2816.00	प्रा.क. स्तर पर अध्यापन कार्य ।
30.	श्री मुकेश चन्द गवैरी	शि.क..-3	2816.00	प्रा.क. स्तर पर अध्यापन कार्य ।
31.	श्रीमती निशा र्मा	शि.क..-3	2816.00	प्रा.क. स्तर पर अध्यापन कार्य ।
32.	श्री इस्मैल जकड़ा	शि.क..-3	2816.00	प्रा.क. स्तर पर अध्यापन कार्य ।
33.	श्री सलीम खॉ	शि.क..-3	2816.00	प्रा.क. स्तर पर अध्यापन कार्य ।
34.	श्री जगदीशराम डरॉव	संविदा वर्ग-3	2500.00	माध्य. स्तर पर अध्यापन कार्य ।
35.	श्री राजवीर सिंह	संविदा वर्ग-3	2500.00	प्रा. स्तर पर अध्यापन कार्य ।
36.	श्री सुरेश पाठक	संविदा वर्ग-3	2500.00	प्रा. स्तर पर अध्यापन कार्य ।
37.	श्रीमती क णा तौमर	संविदा वर्ग-3	2500.00	प्रा. स्तर पर अध्यापन कार्य ।
38.	श्रीमती सपना कुशवाह	संविदा वर्ग-3	2500.00	प्रा. स्तर पर अध्यापन कार्य ।
39.	श्री शिवकुमार र्मा	संविदा वर्ग-3	2500.00	प्रा. स्तर पर अध्यापन कार्य ।
40.	श्री धीरेन्द्र सिंह	संविदा वर्ग -2	3500.00	हाई स्कूल स्तर पर अध्यापन कार्य ।
41.	श्री सूरजपाल र्मा	संविदा वर्ग -2	3500.00	हाई स्कूल स्तर पर अध्यापन कार्य ।
42.	श्रीमती रचना बंसल	संविदा वर्ग -2	3500.00	माध्य. स्तर पर अध्यापन कार्य ।
43.	श्री लोकेन्द्र सिंह कु ावाह	संविदा वर्ग - 2	3500.00	माध्य. स्तर पर अध्यापन कार्य
44.	श्री सामन्त कुशवाह	संविदा वर्ग- 3	2500.00	प्रा. स्तर पर अध्यापन कार्य ।
45.	श्रीमती ममता नागर	संविदा वर्ग - 3	2500.00	प्रा. स्तर पर अध्यापन कार्य ।
46.	श्री कौ ाल कुमार र्मा	संविदा वर्ग - 3	2500.00	प्रा. स्तर पर अध्यापन कार्य ।

S.No	Initiating the File Dealing Staff and the section	Channels officers handling the file	Decision making authority	supervisory Authority Officers whom accountable
	दिलीप सिंह सिकरवार सहा. ग्रेड-2		प्राचार्य	जिला शिक्षा अधिकारी
1.	लेखा कक्ष ---"---			
अ.	पेन्शन ---"---			
ब.	ग्रेज्यूटी ---"---			
स.	सेवा विक ति अवकाश ---"---			
द.	मेडीकल ---"---			
इ.	यात्रा देयक ---"---			
फ.	सामान्य भवि य विधि ---"---			
	एवं विभागीय भवि य विधि			
2.	श्री जसवन्त सिंह सिकरवार			
अ.	छात्रक तियों समस्त			
ब.	रामअवतार तिवारी			
	स्थानीय एवं बोर्ड परीक्षा			
	श्री रामसिंह सिकरवार			
	ताला विकास एवं फर्नीचर			

(A)	<p>Time norm, if decided by the organization.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. लेखा कार्य – प्रतिमाह एवं प्रस्तुतीकरण के एक माह के अन्दर । 2. पेन्शन – प्रस्तुतीकरण के एक माह के अन्दर । 3. सेवा विकृति अवकाश – एक माह के अन्दर । 4. ग्रेज्यूटी – आदेश प्राप्ति के 10 दिन के अन्दर । 5. मेडीकल – वंश प्राप्त होने पर 15 दिन के अन्दर 6. यात्रा देयक – के प्राप्त होने पर 15 दिन के अन्दर । 7. सामान्य भविष्य विधि – विभागीय स्वीकृति प्राप्ति के 8 दिन के अन्दर ।
(B)	<p>Quality Norms, if decided by the organisation.</p> <p>उपरोक्तानुसार ।</p>
©	<p>Quality target, for the office work to be done in the year.</p> <p>समस्त स्वीकृत कार्य समय सीमा के अन्दर विर्जित किये जाते हैं ।</p>

Acts	शिक्षा संहिता ।
Rules	विभागीय भवि य विधि, सामान्य भवि य विधि, यात्रा देयक, वेतन निर्धारण, अवकाश नियम, शिक्षाकर्मी नियमावली ।
Regulations	--Nil--
Manuals	--Nil--
Circulars	सरक्यूलर संबंधी फाइल है ।

S.No	Name of Document	Kind of Document like microfilm, register	Nature and content of documents	Duration of Record
1.	पेबिल	वेतन अभिलेख	वेतन संबंधी जानकारी	हमेशा ।
2.	केश बुक	आदश्य एवंवितरण संबंधी रजिस्टर	समस्त आश्य संबंधी	हमेशा ।
3.	उपस्थित रजिस्टर	कर्मचारी एवं छात्र उपस्थित रजिस्टर	जानकारी छा.त्रों एवं कर्मचारियों	हमेशा ।
4.	छात्रव ति रजिस्टर	छात्रव ति संबंधी लेखारजिस्टर	छात्रव ति जानकारी	हमेशा ।
5.	लोकल केश बुक	स्थानीय, निधि रजिस्टर	स्थानीय गुल्क विवरण	हमेशा ।
6.	ाला विकास रजिस्टर	ाला विकास संबंधी रजिस्टरु	ाला के विकास संबंधी	हमेशा ।
7.	स्टॉफ रजिस्टर	समस्त स्टॉफ लेख	ाला के स्टॉफ संबंधी जानकारी	हमेशा ।
8.	जी.आई. एवं जी.पी.एफ., डी.पी.एफ, प्री टैक्स	कर्मचारियों के वेवीफिट लेखों	कर्मचारियों की जानकारी	हमेशा ।
9.	परीक्षा पत्रक	लोकल एवं बोर्ड परीक्षा रजिस्टर	परीक्षा एवं फी जानकारी	हमेशा ।
10.	प्रवेश पंजी	ाला प्रवेश रजिस्टर	माध्य / हाई स्तर	हमेशा ।

S. No.	Name of the Committee	Copy of the Orders/Circulars for formation	Functions	Members	Duties and responsibilities	Accessibility of minutes for public

1.	शिक्षक पालक संघ हाई स्कूल	—	संस्था में विकास कार्य छात्र उपस्थित छात्र कल्याण शिक्षक उपस्थित का नियमती कार्य एवं पूर्ण करना ।	<ol style="list-style-type: none"> 1. श्री सुमेर सिंह अध्यक्ष कार्य, 2. श्रीमती भागवती हरि, उपाध्यक्ष 3. श्री एस.डी. र्मा प्राचार्य एवं सचिव 4. श्री जसवंत सिंह सहा.सचिव 5. श्री रामसिंह सिकरवार सदस्य 6. श्री रामअवतार तिवारी सदस्य 7. श्रीमती गीता दुबे सदस्य 8. श्री रामस्वरूप सिंह सदस्य 9. श्री रामदुलारे सिंह सदस्य 10. श्री गिर्राज सिंह सदस्य 11. श्री मनी । तिवारी छात्र सदस्य, 12. श्री अंकित ाक्य छात्र सदस्य, 	संस्था में विकास विद्यालय की नियमितता शिक्षकों की व्यवस्था निर्माण कार्य	प्रत्येक माह के अंतिक निवार के दिन मीटिंग 2 घंटे की होती है ।
----	---------------------------	---	---	---	--	---

Order of the formation (Original text to be given in electronic form and to be hyper linked) :-

■ Nil –

Charter/Memorandum of articles of association (Original text to be given in electronic form and to be hyper linked) :-

प्रत्येक माह के अंतिम निवार को पालक संघ की मीटिंग होती है।

Govt. instruction for the way in which meeting will be conducted (Original text to be given in electronic form and to be hyper linked) :-

■ Nil –

Whether open public or not :-

मीटिंग की प्रोसीडिंग एवं एक अभिलेख व सामान्य के अवलोकन हेतु उपलब्ध है।

Availability of the proceeding/minutes of the last meeting . (original text to be given in electronic form and to be hyper linked)

24-09-2005 दोपहर 2 बजे से 4 बजे तक

S.No.	Name	Remuneration	Compensation
1.	श्री वि ाम्बर दयाल भार्मा	12522.00	
2.	श्री रामसिंह सिकरवार	11183.00	
3.	श्री रामवीर ार्मा	10474.00	
4.	श्री रामअवतार तिवारी	10388.00	
5.	श्री जसमन्त सिंह सिकरवार	11183.00	
6.	श्री दिलीप सिंह सिकरवार	8033.00	
7.	श्री चन्दन सिंह सिकरवार	5502.00	
8.	श्री राजपाल सिंह सिकरवार	5069.00	
9.	श्री दिनेश कुमार ाक्य	4473.00	
10.	श्री लज्जाराम ार्मा	11183.00	
11.	श्री विजय सिंह जाटव	5040.00	
12.	श्री बनवारी लाल सविता	4976.00	
13.	श्री सेवक इन्दौलिया	7088.00	
14.	श्री रामप्रकाश व्यास	7718.00	
15.	श्री कप्तान सिंह सिकरवार	11183.00	
16.	श्री राजेन्द्र सिंह सिकरवार	11183.00	
17.	श्री सुरेन्द्र सिंह तोमर	11183.00	
18.	श्री मोहर सिंह कुशवाह	9620.00	
19.	श्री गोपालाल नागौरिया	10238.00	
20.	श्री सुरेन्द्र सिंह सिकरवार	3584.00	
21.	श्रीमती गीता दुबे	3500.00	
22.	श्री संतो ा सिकरवार	2816.00	
23.	श्री निवेश सिंह सिकरवार	2816.00	
24.	श्री गिरद सिंह जाटव	2816.00	
25.	श्री माताशरण त्यागी	2816.00	
26.	श्री नितिन मिन्ज	2816.00	
27.	श्रीमती ज्योति सिकरवार	2816.00	
28.	श्री राममुरारी सिंह	2816.00	
29.	श्री सीताराम भगत	2816.00	

30.	श्री मुकेश चन्द गवेरी	2816.00	
31.	श्रीमती निशा र्मा	2816.00	
32.	श्री इस्मैल जकड़ा	2816.00	
33.	श्री सलीम खॉ	2816.00	
34.	श्री जगदीशराम डरॉव	2500.00	
35.	श्री राजवीर सिंह	2500.00	
36.	श्री सुरेश पाठक	2500.00	
37.	श्रीमती क णा तौमर	2500.00	
38.	श्रीमती सपना कुशवाह	2500.00	
39.	श्री शिवकुमार र्मा	2500.00	
40.	श्री धीरेन्द्र सिंह	3500.00	
41.	श्री सूरजपाल र्मा	3500.00	
42.	श्रीमती रचना बंसल	3500.00	
43.	श्री लोकेन्द्र सिंह कु ावाह	3500.00	
44.	श्री सामन्त कुशवाह	2500.00	
45.	श्रीमती ममता नागर	2500.00	
46.	श्री कौ ाल कुमार र्मा	2500.00	

S.No	Budget Head	Name of work	Year	Allocation	Expenditure
.					

1.	मांग संख्या 95, 2202 सामान्य शिक्षा, 02 सेकेण्ड्री ऐज्युकेशन 109 सरकारी माध्य. शालाएँ 581 उच्च. मा. वि. आयोजनत्तर	1. हाई स्कूल स्टाफ का वेतन भत्ते 2. यात्रा भत्ता फार्म स्टेशनरी एवं फार्म	2006-2007 2006-2007 2006-2007		
2.	मांग संख्या 27, 2202 सामान्य शि. 101 प्राथमिक शालाएँ, 3491 माध्य. शालाएँ आयोजवेत्तर	1. माध्य, स्टाफ का वेतन 2. मेडीकल	2006-20007 2006-2007		
3.	मांग संख्या 27, 2202, सामा. शि. 01 प्राथ. शि. 101 प्राथ. शालाएँ 4396 प्राथ. शालाएँ आयोजकेत्तर	प्राथमिक शालाएँ के स्टाफ का वेतन 34 रुक ढाका व्यय	2006-20007 2006-2007		
4.	मांग संख्या 80, 2202 सामा. शि. 01 प्रा. शि. 103 स्थानीय विकासी की सहायता 8403 शि. कर्मियों के लिये वेतन अनुदान	शिक्षाकर्मियों संविदा विकृत ग्रामीण के प्राथ./मा./हा. शालाएँ कावेतन एवं भत्ते	2006-20007		

S.No	Name of the programme	Administrative Department	Year	Amt. Allocated	No of Beneficiaries
------	-----------------------	---------------------------	------	----------------	---------------------

--	--	--	--	--

S.No	Categories	Hrd Copy	Electronic Form
1.	अध्यापक संबंधी समस्या	हाँ
2.	छात्र हित संबंधी	हाँ
3.	विमीय कार्य संबंधी	हाँ
4.	शाला विका संबंधी	हाँ
5.	छात्रों की बीमा संबंधी	हाँ
6.	समस्त प्रकार के अभिलेख	हाँ

S.No.	Name	Designation	Tel. No.	E-mail Address	Place of Work and address	Contact hours for public
-------	------	-------------	----------	----------------	---------------------------	--------------------------

1.	विशभर दयाल शर्मा	प्राचार्य	शास. हाई स्कूल सरसैनी जिला मुरैना (म0प्र0)	प्रातः 11 से 5 तक
----	------------------	-----------	-------	-------	--	-------------------

S.No	Fciliy	Name of Incharge	Duration of Openining	Contact No. Telephone
1.	विद्यालय संबंधी समस्त प्रकार की सूचनाएँ	1. दिलीप सिंह सिकरवार सहा. ग्रेड-2 2. श्री जसवन्त सिंह स.शि. 3. श्री रामवीर शर्मा स.शि. 4. श्री रामअवतार तिवारी स.शि.	प्रातः 11 से 2 बजे तक	विद्यालय मुख्यालय टेलीफोन उपलब्ध नहीं ।