

# सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

हस्त – पुस्तिका  
(HAND-BOOK)

कार्यालय

जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी

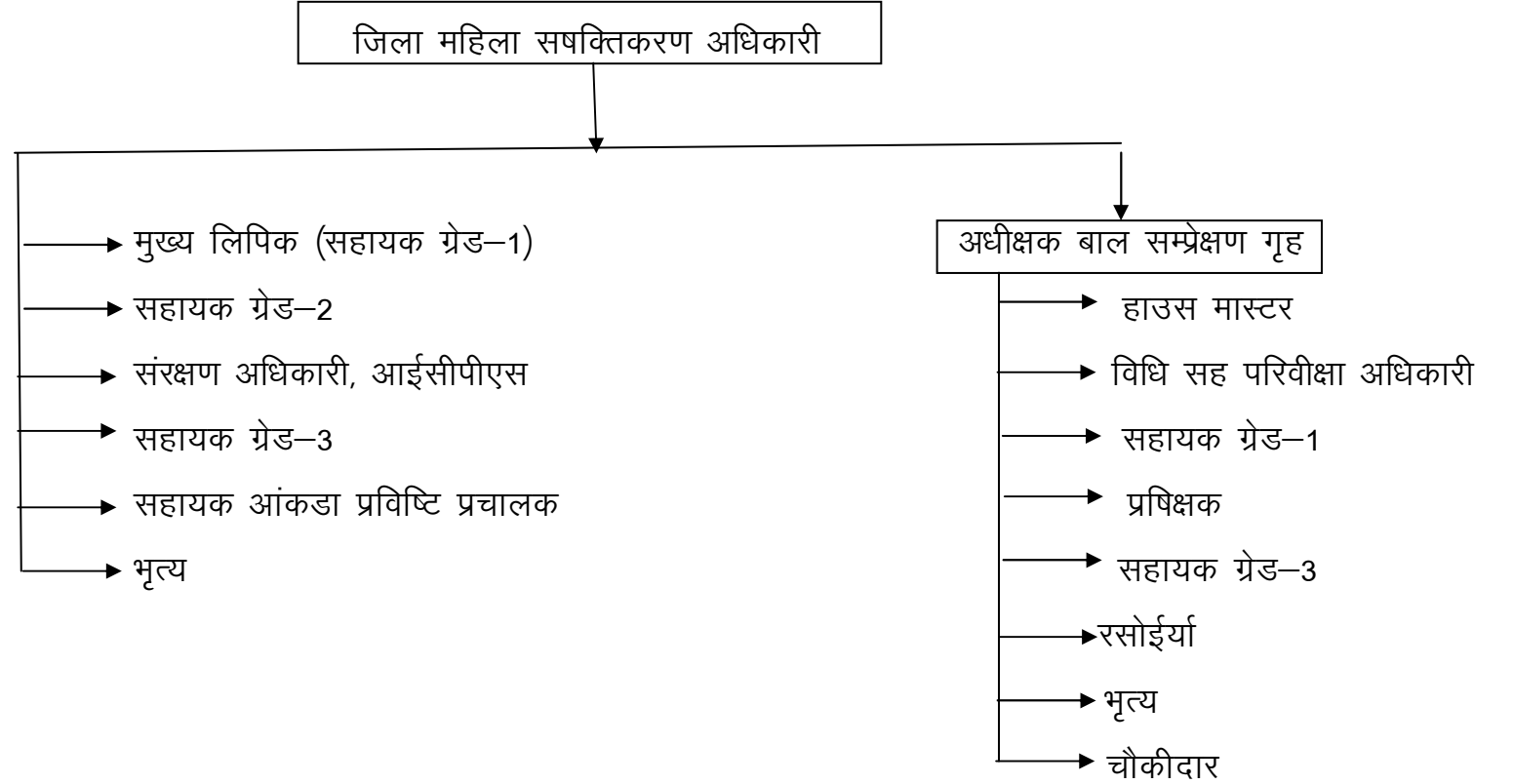
महिला एवं बाल विकास विभाग

जिला मुरैना (म0प्र0)

**कार्यालय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी, (महिला एवं बाल विकास विभाग) जिला मुरैना**  
**सूचना का अधिकार अधिनियम 2005**  
**अनुक्रमणिका**

स.क्र.	विषय	पृ क्र.
	हस्तपुस्तिका	
1	अध्याय 1 संगठनात्मक संरचना	01
2	अध्याय 2 लोक प्राधिकरण के उद्देश्य, मिशन /विजन, इतिहास गठन कर्तव्य और मुख्य कर्तव्य एवं प्रदत्त सेवा, विभिन्न स्तर पर ढांचा, जन सहयोग, विधि, निराकरण कार्यालय का पते, कार्यालय खुलने एवं बन्द होने का समय	02
3	अध्याय 3 अधिकारियों/कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य का विवरण	03
4	अध्याय 4 लोक प्राधिकरण द्वारा कर्तव्य निर्वहन हेतु प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख	04
5	अध्याय 5 नीति निर्धारण व क्रियान्वयन	05
6	अध्याय 6 लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण—	06—08
7	अध्याय 7 जिला कार्यालय से संबद्ध बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण	09
8	अध्याय 8 जिला कार्यालय में कार्यरत लोक सूचना अधिकारियों/सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलेंट अथॉरिटी के संबंध में जानकारी	10
9	अध्याय 9 निर्णय लेने की प्रक्रिया	11
10	अध्याय 10 अधिकारियों व कर्मचारियों की निर्देशिका	12
11	अध्याय 11 प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्रदत्त पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति	13
12	अध्याय 12 प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट	14
13	अध्याय 13 अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति	15
14	अध्याय 14 रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा अधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण	16
15	अध्याय 15 कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक/नियम	17
16	अध्याय 16 इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध सूचनाएँ	18
17	अध्याय 17 सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण	19
18	अध्याय 18 अन्य उपयोगी जानकारियाँ	20

अध्याय-1  
संगठनात्मक संरचना



धारा 4- 1 (बी)(1)

कार्यालय जिला महिला सषक्तिकरण अधिकारी, (महिला एवं बाल विकास विभाग), जिला मुरैना

अध्याय - 2

बिन्दु क्रमांक-2 लोक प्राधिकरण के उद्देश्य, मिशन / विजन, इतिहास गठन कर्तव्य और मुख्य कर्तव्य एवं प्रदत्त सेवा, विभिन्न स्तर पर ढांचा, जन सहयोग, विधि, निराकरण कार्यालय का पते, कार्यालय खुलने एवं बन्द होने का समय

प्रश्न	उत्तर
2.1 लोक प्राधिकरण के उद्देश्य	संचालनालय महिला सषक्तिकरण के अधीन संचालित महिला सषक्तिकरण को विभिन्न योजनाओं का जिला स्तर पर क्रियान्वयन
2.2 लोक प्राधिकरण मिशन एवं विजन	महिला सषक्तिकरण योजनाओं का क्रियान्वयन
2.3 लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और उसके गठन का प्रसंग	जिला महिला सषक्तिकरण कार्यालय की स्थापना 01 अप्रैल 2013 से की गई है।
2.4 लोक प्राधिकरण का कर्तव्य	महिला सषक्तिकरण की योजनाओं का क्रियान्वयन
2.5 लोक प्राधिकरण का मुख्य कृत्य	महिला सषक्तिकरण की योजनाओं का क्रियान्वयन
2.6 लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं संक्षिप्त विवरण	शासन की लाडली लक्ष्मी योजना, उषा किरण योजना, आईसीपीएस योजना का संचालन करना
2.7 लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों (षासन निर्देशालय क्षेत्र जिला ब्लॉक आदि) पर संगठनात्मक ढांचा	जिला स्तर पर - जिला महिला सषक्तिकरण अधिकारी कार्यालय खण्ड स्तर पर - विकासखण्ड महिला सषक्तिकरण अधिकारी
2.8 लोक प्राधिकरण की कार्यक्षमता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षायें	जनसमुदाय महिला सषक्तिकरण अंतर्गत संचालित योजनाओं के महत्व को समझकर अधिकाधिक लाभ लेने के लिये आगे आवें।
2.9 जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिये विधि/व्यवस्था	विभिन्न कार्यपालायें, षिविर आदि के माध्यम से जनसमुदाय तक पहुँचाना एवं विभागीय कार्यक्रमों से उन्हें अवगत कराते हुये प्रोत्साहित करना।
2.10 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं षिकायतों के निराकरण की व्यवस्था	जिला स्तरीय एवं खण्ड स्तरीय अधिकारियों द्वारा सेवाओं का अनुश्रवण एवं षिकायतों के निराकरण किये जाने की व्यवस्था है
2.11 मुख्य कार्यालय एवं विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते	कार्यालय जिला महिला सषक्तिकरण अधिकारी, शासकीय बाल सम्प्रेक्षण गृह के पास, नैनागढ रोड, मुरैना
2.12 कार्यालय खुलने का समय एवं बंद होने का समय	कार्यालय खुलने का समय प्रातः 10:30 बजे कार्यालय बन्द होने का समय सांय 5:30 बजे

कार्यालय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी  
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला मुरैना  
अध्याय - 3

बिन्दु क्र.3 कृपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों/कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य का विवरण-

पद का नाम-		जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग
3.1 शक्तियां	प्रशासकीय	जिला कार्यालय एवं अधीनस्थ बाल सम्प्रेक्षण गृह कार्यालय पर नियंत्रण रखना
	वित्तीय	1. बजट आवंटन पर नियंत्रण करना। 2. उपलब्ध बजट का नियमानुसार ओचितपूर्ण उपयोग करना।

कार्यालय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी  
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला मुरैना  
अध्याय - 4

बिन्दु क्र.4-लोक प्राधिकरण द्वारा कर्तव्य निर्वहन हेतु प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

1. किशोर न्याय अधिनियम, 2015
  2. किशोर न्याय नियम, 2016
  3. भारत सरकार की समेकित बाल संरक्षण योजना
  4. दत्तकग्रहण के अनुसारी सिद्धांत, 2016
  5. बाल विवाह प्रतिषेध अधिनियम, 2006
  6. लैंगिक अपराधों से बालकों का संरक्षण अधिनियम, 2012
  7. कार्यस्थल पर महिलाओं का लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध एवं प्रतितोष) अधिनियम, 2013
  8. घरेलू हिंसा से महिलाओं का संरक्षण अधिनियम, 2005
  9. घरेलू हिंसा से महिलाओं का संरक्षण नियम, 2006
  10. म0प्र0 सिविल सेवा नियम
  11. म0प्र0 वित्तीय संहिता
  12. म0प्र0 कोषालय संहिता
  13. म0प्र0 सिविल सेवा अवकाश नियम
  14. म0प्र0 सामान्य भविष्य निधि नियम 1955
  15. संचालनालय महिला सशक्तिकरण एवं म0प्र0, शासन महिला एवं बाल विकास विभाग द्वारा दिये गये आदेश एवं दिशा-निर्देश
-

कार्यालय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी  
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला मुरैना  
अध्याय - 5

बिन्दु क्र.5 नीति निर्धारण व क्रियान्वयन

- 5.1 क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति निर्धारण के समबन्ध में जनता या जन प्रतिनिधि की परामर्ष/ भागीदारी का कोई प्रावधान है? यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें।

क्र.सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है? (हां/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गई व्यवस्था
1	निरंक	निरंक	निरंक

5.2 नीति कि क्रियान्वयन हेतु—

क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति निर्धारण के समबन्ध में जनता या जन प्रतिनिधि की परामर्ष/ भागीदारी का कोई प्रावधान है?

नहीं

कार्यालय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी  
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला मुरैना  
अध्याय – 6

बिन्दु क्र.6 लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण-

क्र.	शाखा	नस्ती का नाम	शाखा प्रभारी का नाम
1.	स्थापना	श्रीमती सरिता चतुर्वेदी वि.खं.म.सश.अधि.की सेवा नस्ती	श्री दाताराम सोलंकी
2.		श्री दाताराम सोलंकी, सहा.ग्रेड-3 की सेवा नस्ती	"
3.	"	जिला अन्तर्गत स्वीकृत सहा.ग्रेड-3 सह डाटाएन्ट्री ऑपरेटरों की मूल नस्ती	"
4.	"	आईसीपीएस स्टॉफ की नियुक्ति की नस्ती	"
5.	"	कार्यालय में भृत्य एवं चौकीदार के पदों की पूर्ति हेतु नस्ती	"
6.	"	कार्यालय भवन किराये की नस्ती	"
7.	"	अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रशिक्षण में उपस्थित होने की नस्ती	"
8.	"	कार्यालय हेतु वाहन नस्ती	"
9.	"	कार्यालय में पदस्थ कर्मचारियों के अवकाश स्वीकृति नस्ती	"
10.	"	कार्यालय में आदेशों की गार्ड नस्ती	"
11.	"	स्थापना की सरक्यूलर नस्ती	"
12.	"	कार्यालय को जनसुनवाई में प्राप्त आवेदनों की नस्ती	"
13.	"	कार्यालय के स्टॉफ संबंधी जानकारी नस्ती	"
14.	"	कार्यालय के कर्मचारियों को भारमुक्त करने संबंधी नस्ती	"
15.	"	कार्यालय कर्मचारियों को कारण बताओं सूचना पत्र जारी करने संबंधी नस्ती	"
16.	"	कार्यालय में पदस्थ कर्मचारियों के कार्य विभाजन संबंधी नस्ती	"
17.	"	बाल कल्याण समिति के कार्यालय की भवन नस्ती	"
18.	"	अधीक्षक बाल सम्प्रेक्षण गृह के प्रभार संबंधी नस्ती	"
19.	"	निर्भया केन्द्र के लिए भूमि के चयन हेतु नस्ती	"
20.	"	टी-एल संबंधी नस्ती	"
21.	"	विकास खंड महिला सशक्तिकरण अधिकारियों के प्रभार संबंधी नस्ती	"



22.	"	विधानसभा/लोकसभा प्रश्नों की नस्ती	"
23.	"	लाडली लक्ष्मी योजना की अपील संबंधी नस्ती	"
24.	"	विभागीय अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा परीक्षा में अनुमति प्रदाय हेतु नस्ती	"
25.	"	श्री नरेन्द्र सिंह हर्षाना सहा. ग्रेड-3 की सेवा नस्ती	"
26.	"	श्री आशीष शर्मा सहा. ग्रेड-3 की सेवा नस्ती	"
27.	"	श्रीमती विमलेश शर्मा सहा. ग्रेड-3 की सेवा नस्ती	"
28.	"	श्री दीपक गर्ग सहा. ग्रेड-3 की सेवा नस्ती	"
29.	"	श्रीमती संजू शर्मा भृत्य की सेवा नस्ती	"
30.	भण्डार	कार्यालय हेतु डायरी, कलेण्डर क्रय करने हेतु नस्ती	श्री दाताराम सोलंकी
31.	"	कार्यालय हेतु स्टेशनरी प्रदाय संबंधी नस्ती	"
32.	"	कार्यालय हेतु फर्नीचर एवं अन्य सामग्री क्रय करने संबंधी नस्ती	"
33.	सीएमसीएलडीपी	"मुख्यमंत्री सामुदायिक नेतृत्व क्षमाता विकास कार्यक्रम" संबंधी नस्ती	श्रीमती विमलेश शर्मा
34.	म.वि.वि.नि.	महिलाओं को अजीविका गतिविधियों से जोड़ने संबंधी नस्ती	श्रीमती विमलेश शर्मा
35.	बीबीबीपी	बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ अभियान नस्ती	श्री नरेन्द्र सिंह हर्षाना
36.	मु.मं.म.सश.यो.	मु.मं.महिला सशक्तिकरण योजना नस्ती	"
37.	लाडो अभियान	लाडो अभियान नस्ती	"
38.	शौर्या	शौर्या योजना नस्ती	"
39.	रूषा किरण	रूषा किरण योजना नस्ती	"
40.	संस्था	जाबाली योजना नस्ती	श्री नरेन्द्र सिंह हर्षाना
41.	ला.ल.यो.	लाडली लक्ष्मी योजना की प्रगति संबंधी नस्ती	श्री विवेक जोशी
42.	"	लाडली लक्ष्मी योजना की आवंटन पत्राचार एवं सरक्यूलर नस्ती	"
43.	"	लाडली लक्ष्मी योजना की मासिक जानकारी नस्ती	"
44.	"	लाडली लक्ष्मी योजना अन्तर्गत मृत एवं पलायन बालिकाओं की नस्ती	"
45.	लेखा	वाउचर नस्ती आईसीपीएस वर्ष 2011-12	श्री विवेक जोशी
46.	"	वाउचर नस्ती आईसीपीएस वर्ष 2013-14	"
47.	"	वाउचर नस्ती आईसीपीएस वर्ष 2014-15	"
48.	"	बाल कल्याण समिति, किशोर न्याय बोर्ड वर्ष 2014-15 मानदेय संबंधी नस्ती	"
49.	"	आईसीपीएस (डीसीपीएस, बाल कल्याण समिति एवं किशोर न्याय बोर्ड) समस्त जानकारी नस्ती	"
50.	"	बजट आवंटन की नस्ती	"

51.	"	पद नाम परिवर्तित खाता सेन्ट्रल बैंक ऑफ इण्डिया मुरेना नस्ती	"
52.	"	यात्रा दैयक भुगतान वर्ष 2014-15 पंजी	"
53.	"	विधानसभा, लोकसभा एवं राज्य सभा प्रश्नोत्तर संबंधी नस्ती	"
54.	"	आईसीपीएस प्रशिक्षण नस्ती	"
55.	"	आईसीपीएस सरक्यूलर नस्ती	"
56.	"	आईसीपीएस अनुदान प्रस्ताव वर्ष 2015-16	"
57.	"	आईसीपीएस योजनान्तर्गत प्राप्त बजट आवंटन वर्ष 2015-16 नस्ती	"
58.	"	महिला सशक्तिकरण अन्तर्गत प्राप्त बजट आवंटन वर्ष 2015-16 नस्ती	"
59.	"	महिला सशक्तिकरण सरक्यूलर नस्ती	"
60.	"	आईसीपीएस एमईआर वर्ष 2015-16	"
61.	"	आईएफएमआईएस कोषालय संबंधी नस्ती वर्ष 2015-16	"
62.	"	जिला योजना समिति हेतु प्रस्ताव वर्ष 2015-16 नस्ती	"
63.	"	आईसीपीएस अनुदान प्रस्ताव वर्ष 2016-17 नस्ती	"
64.	"	म.प्र. महिला वित्त एवं विकास निगम नस्ती	"
65.	"	बेटी बचाओ बेटी पढ़ाओ अभियान के खाता संचालन की नस्ती	"
66.	"	वन स्टॉप केन्द्र(सखी) योजना के खाता संचालन की नस्ती	"
67.	"	बालिका समृद्धि योजना नस्ती	"
68.	"	लाडली लक्ष्मी योजना छात्रवृत्ति नस्ती	"
69.	आईसीपीएस	लैंगिक अपराधों से बालकों का संरक्षण अधिनियम 2012 संबंधी नस्ती	श्री अजय सक्सैना
70.	"	आईसीपीएस योजनान्तर्गत प्रचार-प्रसार संबंधी नस्ती	"
71.	"	जिला सलाहकार बोर्ड की बैठक संबंधी नस्ती	"
72.	"	बाल सम्प्रेक्षण गृह के भवन निर्माण एवं उन्नयन कार्य संबंधी नस्ती	"
73.	"	मासिक एवं त्रैमासिक जानकारी भेजने संबंधी नस्ती	"
74.	"	विभागीय वेबसाइट अनमोल-02 पर फीडिंग संबंधी नस्ती	"
75.	"	ट्रेक दा मिसिंग चाईल्ड पोर्टल पर प्रविष्टि संबंधी नस्ती	"
76.	"	दत्तक गृहण संबंधी नस्ती	"
77.	"	किशोर न्याय बोर्ड से पत्राचार संबंधी नस्ती	"
78.	"	विशेष किशोर पुलिस इकाई(एसजेपीयू) गठन संबंधी नस्ती	"
79.	सूचना का अधिकार	सूचना का अधिकारी संबंधी नस्ती	दीपक गर्ग

कार्यालय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी  
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला मुरैना  
अध्याय – 7

बिन्दु क्र.7 जिला कार्यालय से संबद्ध बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण—

7.1 क्या लोक प्राधिकरण से संबद्ध बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का संक्षिप्त विवरण निम्न प्रारूप के आधार पर दें

संबद्ध संस्था का नाम एवं पता	आंतरिक परिवाद समिति
संबद्ध संस्था का प्रकार (बोर्ड, परिषद, समिति, निकाय या अन्य)	समिति
संबद्ध संस्था की संक्षिप्त परिचय (स्थापना वर्ष, उद्देश्य/मुख्य कृत्य)	कार्यस्थल पर महिलाओं का लैंगिक उत्पीडन (निवारण, प्रतिषेध एवं प्रतितोषण ) अधिनियम, 2013 अंतर्गत गठित
संबद्ध संस्था की भूमिका (परामर्षदात्री / प्रबंधकारिणी / कार्यकारिणी / अन्य)	कार्यस्थल पर महिलाओं का लैंगिक उत्पीडन (निवारण, प्रतिषेध एवं प्रतितोषण ) अधिनियम, 2013 अंतर्गत प्राप्त आवेदनों पर अधिनियम अनुसार कार्यवाही करना।
स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य	गठित है व वर्तमान में 01 पीठासीन अधिकारी एवं 03 सदस्य हैं
मुख्य अधिकारी का नाम	श्रीमती विमलेश शर्मा, पीठासीन अधिकारी
मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते	जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी, शासकीय बाल सम्प्रेक्षण गृह के पास, नैनागढ रोड, मुरैना
बैठक की आवृत्ति	अधिनियम अनुसार
क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है?	नहीं
क्या बैठक के कार्यवृत्त तैयार की जाती है?	हां।
क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है? अगर हां, तो प्रक्रिया का विवरण दें	शासन नियमानुसार

कार्यालय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी  
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला मुरैना  
अध्याय - 8

बिन्दु क्र.8 जिला कार्यालय में कार्यरत लोक सूचना अधिकारियों/सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलेंट अथॉरिटी के संबंध में जानकारी-

लोक प्राधिकरण का नाम- कार्यालय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी, जिला मुरैना

8.1 सहायक लोक सूचना अधिकारी-

स.क्र.	नाम	पद नाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ईमेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्रीमती सरिता चतुर्वेदी	बी.डब्लू.ई.ओ	निरंक	9425758421	-	-	weomorena@gmail.com	शास. बाल सम्प्रेक्षण गृह, नैनागढ़ रोड, मुरैना

8.2 लोक सूचना अधिकारी-

स.क्र.	नाम	पद नाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ईमेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री संजय अग्रवाल	जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी	-	-	-	-	weomorena@gmail.com	शास. बाल सम्प्रेक्षण गृह, नैनागढ़ रोड, मुरैना

8.3 विभागीय अपीलेंट अधिकारी-

स.क्र.	नाम	पद नाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ईमेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री विनोद कुमार शर्मा	कलेक्टर, जिला मुरैना	07532	223500				कलेक्टर निवास, मुरैना

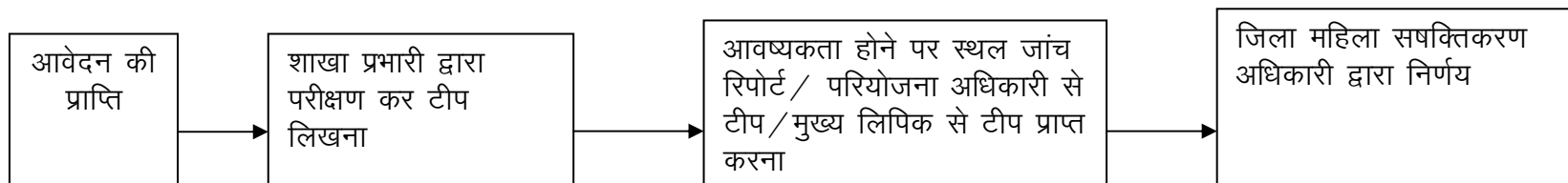
कार्यालय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी  
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला मुरैना  
अध्याय – 9

बिन्दु क्र.9- निर्णय लेने की प्रक्रिया

लोक प्राधिकरण का नाम-

9.1 किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये अपनायी जाने वाले प्रक्रिया	प्राप्त आवेदनों पर अथवा किसी मामलों पर शाखा प्रभारी लिपिक द्वारा परीक्षण कर टीप प्रस्तुत की जाती है इसके बाद नियमों व विहित प्रक्रिया के प्रकाश में निर्णय लिया जाता है
9.2 किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिये निर्धारित नियम एवं प्रक्रिया तथा निर्णय लेने के लिये किन किन स्तर पर विचार होता है।	कार्यालय में नीतिगत निर्णय नहीं होते। शासन द्वारा निर्धारित नियमों व प्रक्रिया के तहत क्रियान्वयन सम्बन्धी निर्णय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग द्वारा लिये जाते हैं।
9.3 लिये गये निर्णय को जनता तक पहुंचाने के लिये प्रक्रिया	जनता से प्राप्त आवेदन के निराकरण की सूचना सम्बन्धित को पारित आदेश की प्रति देकर दी जाती है।
9.4 विभिन्न स्तर पर निर्णय लेने में प्राप्त की जाने वाली संस्तुतियां	जिला कार्यालय के आवश्यकता पड़ने पर स्थल जांच रिपोर्ट अथवा संस्तुति क्षेत्रीय परियोजना अधिकारी से प्राप्त की जाती है।
9.5 अंतिम निर्णय हेतु प्राधिकृत अधिकारी	जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी, महिला एवं बाल विकास स्तर पर निर्णय लिये जाते हैं। आवश्यकता होने पर कलेक्टर महोदय का अनुमोदन/स्वीकृति प्राप्त की जाती है।
9.6 मुख्य विषय जिस पर निर्णय लिया जाता है	शासन नियमानुसार

9.7 निर्णयन प्रक्रिया का रेखाचित्रिय प्रस्तुतीकरण



कार्यालय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी  
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला मुरैना  
अध्याय - 10

बिन्दु क्र.10- अधिकारियों व कर्मचारियों की निर्देशिका

क्र.स.	नाम	पद नाम	एस.टी.डी.कोड	दूरभाष		पता
				कार्यालय	आवास	
1	श्री संजय अग्रवाल	जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी	07532	982633582	—	कार्या. जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी, मुरैना, शासकीय बाल सम्प्रेक्षण गृह के पास, नैनागढ रोड, मुरैना
2	श्री अजय सक्सेना	संरक्षण अधिकारी	—''—	9669278420	—	—''—
3	श्री राजपाल सिंह	विधि सह परीक्षा अधिकारी	—''—	9754780529	—	—''—
3	श्री दाताराम सोलंकी	सहायक वर्ग-3	—''—	7879230620	—	—''—
4	श्री नरेन्द्र सिंह हर्षाना	सहा.ग्रेड-3 सह डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	—''—	9009132331	—	—''—
5	श्रीमती विमलेश शर्मा	सहा.ग्रेड-3 सह डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	—''—	9630401277	—	—''—
6	श्री दीपक गर्ग	सहा.ग्रेड-3 सह डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	—''—	9009403421	—	—''—
7	श्री आषीष शर्मा	सहा.ग्रेड-3 सह डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	—''—	9074708238	—	—''—
8	कु. वर्षा गर्ग	परामर्षदाता	—''—	9584851050	—	—''—
9	श्री विवेक जोषी	लेखापाल	—''—	7724869727	—	—''—
10	श्री सौरव पाठक	सहा.आंकडा. प्रविष्टि प्रचालक	—''—	9179940477	—	—''—
11	श्री कन्हैयालाल दौनेरिया	आउटरीच कार्यकर्ता	—''—	8889424583	—	—''—
12	श्रीमती संजू शर्मा	भृत्य	—''—	9926710960	—	—''—

कार्यालय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी  
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला मुरैना  
अध्याय - 11

बिन्दु क्र.11- प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्रदत्त पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

स. क्र.	नाम	पद नाम	मासिक वेतन/वेतनमान	पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	श्री संजय अग्रवाल	जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी	15600-39200-5400	निरंक	(वेतनमान के अनुसार)
2	श्री अजय सक्सेना	संरक्षण अधिकारी	21000 (संविदा)	निरंक	शासन द्वारा निर्धारित
3	श्री राजपाल सिंह	विधि सह परिवीक्षा अधिकारी	21000 (संविदा)	निरंक	शासन द्वारा निर्धारित
3	श्री दाताराम सोलंकी	सहायक वर्ग-3	5200-20200-1900	निरंक	(वेतनमान के अनुसार)
4	श्री नरेन्द्र सिंह हर्षाना	सहा.ग्रेड-3 सह डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	5200-20200-1900	निरंक	(वेतनमान के अनुसार)
5	श्रीमती विमलेश शर्मा	सहा.ग्रेड-3 सह डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	5200-20200-1900	निरंक	(वेतनमान के अनुसार)
6	श्री दीपक गर्ग	सहा.ग्रेड-3 सह डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	5200-20200-1900	निरंक	(वेतनमान के अनुसार)
7	श्री आशीष शर्मा	सहा.ग्रेड-3 सह डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	5200-20200-1900	निरंक	(वेतनमान के अनुसार)
8	कु. वर्षा गर्ग	परामर्षदाता	14000 (संविदा)	निरंक	शासन द्वारा निर्धारित
9	श्री विवेक जाषी	लेखापाल	14000 (संविदा)	निरंक	शासन द्वारा निर्धारित
10	श्री सौरव पाठक	सहा.आंकडा. प्रविष्टि प्रचालक	9000 (संविदा)	निरंक	शासन द्वारा निर्धारित
11	श्री कन्हैयालाल दौनेरिया	आउटरीच कार्यकर्ता	8000 (संविदा)	निरंक	शासन द्वारा निर्धारित
12	श्रीमती संजू शर्मा	भृत्य	4440-7440-1300	निरंक	(वेतनमान के अनुसार)

कार्यालय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी  
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला मुरैना  
अध्याय - 12

बिन्दु क्र.12- प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट

स. क्र.	योजना का नाम	कार्य	कार्य प्रारंभ होने का दिनांक	कार्य समापन की अनुमानित दिनांक	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त (किष्टों में)	कुल व्यय	कार्य की गुणवत्ता एवं समापन करवाने के लिये जिम्मेदार अधिकारी
निरंक									



कार्यालय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी  
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला मुरैना  
अध्याय – 13

बिन्दु क्र.13- अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

निरंक

कार्यालय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी  
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला मुरैना  
अध्याय – 14

बिन्दु क्र.14- रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्रधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

निरंक

कार्यालय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी  
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला मुरैना  
अध्याय – 15

बिन्दु क्र.15- कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक /नियम-

लोक प्राधिकरण द्वारा अपने विभिन्न क्रिया कलापों/ कार्यक्रमों के सम्पादन हेतु प्रयोग किये जाने मानक/नियमों का कार्यक्रमवार विवरण उपलब्ध कराये।

म0प्र0 शासन, महिला एवं बाल विकास विभाग एवं संचालनालय महिला सशक्तिकरण के दिशा निर्देशों के अनुरूप कार्यक्रमों का संचालन किया जाता है।

कार्यालय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी  
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला मुरैना  
अध्याय – 16

बिन्दु क्र.16- इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध सूचनायें

16.1 विभाग द्वारा विभिन्न कार्यक्रमों से संबंधित जानकारी प्रस्तुत करें जो कि इलेक्ट्रॉनिक फॉर्मेट में हो-

लाडली लक्ष्मी योजना से संबंधित जानकारी

कार्यालय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी  
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला मुरैना  
अध्याय – 17

बिन्दु क्र.17- सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण-

- 17.1 सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिये विभाग/संगठन द्वारा की गई व्यवस्था का विवरण
1. होर्डिंग, दीवार लेखन, विभिन्न योजनाओं के ब्रोसर, पोस्टर
  2. अभिलेखों का निरीक्षण
  3. दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था।
  4. विभागीय वेबसाइट [www.mpwe.in](http://www.mpwe.in), [www.wcd.nic.in](http://www.wcd.nic.in), [www.cara.nic.in](http://www.cara.nic.in), [anmolmp.in](http://anmolmp.in) प

कार्यालय जिला महिला सशक्तिकरण अधिकारी  
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला मुरैना  
अध्याय - 18

<u>बिन्दु क्र.18- अन्य उपयोगी जानकारियां-</u>	
18.1 लोक प्राधिकरण से जन मानस द्वारा सामान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर	- कार्यालय में संपर्क करने पर जानकारी दी जाती है।
18.2 सूचना प्राप्त करने के लिये आवेदन पत्र शुल्क	- शुल्क 10 रु., बीपीएल आवेदक से निःशुल्क निर्धारित प्रपत्र पर अथवा सादा कागज पर आवेदन प्रस्तुत करने पर
सूचना आवेदन पत्र किस तरह से मांगी जाये, सूचना न देने तथा अपील करने के संबंध में नागरिक अधिकार व अपील करने की प्रक्रिया	-
18.3 लोक प्राधिकरण द्वारा जनता को दिये जाने- प्रशिक्षण के सम्बन्ध में	- जनसभाओं में जानकारी दी जाती है
18.4 लोक प्राधिकरण द्वारा दिये जाने वाले प्रमाण/अनापत्ति प्रमाण पत्र के सम्बन्ध जो कि मैनुअल 13 में ना सम्मिलित हो	- लागू नहीं
<u>अन्य उपयोगी जानकारियां-</u>	
18.5 लोक प्राधिकरण में होने वाले पंजीयन के सम्बन्ध में	- निरंक
18.6 लोक प्राधिकरण द्वारा टैक्स लेने के सम्बन्ध में	- लागू नहीं
18.7 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाली अन्य सेवाओं का विवरण	- लाडली लक्ष्मी योजना के तहत प्रथम एवं बालिका के जन्म पर निश्चित शर्तों के अधीन लाभ दिया जाता है। अनाथ, देखभाल की अवश्यकता एवं संरक्षण वाले बालकों एवं विधि विवादित बालकों को किशोर न्याय अधिनियम के अधीन संरक्षण दिया जाता है

